



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**  
**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2019**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) - EDITAL Nº 07/2019**

O Município de Baliza, Estado de Goiás, por sua Pregoeira, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e da Lei nº 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 07/2019 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**01 - DA ABERTURA: DIA, HORA E LOCAL**

**1.1** – O pregão presencial será realizado em sessão pública no Local, Dia e Horário a seguir especificado:

**LOCAL:** Comissão Permanente de Licitações, estabelecida no Município com sede na Avenida Goiás, nº 200, Centro, CEP: 76.250-000, Município de Baliza, Estado de Goiás.

**DATA:** 27/02/2019

**Horário:** às 14:00 horas.

**1.2** - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**02 - DO OBJETO**

**2.1** - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de **Locação de Palco, Som, Iluminação e Tendões para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, para o período de 2019, conforme especificado no Termo de Referência (ANEXO I) e Minuta do Contrato (ANEXO VI)**, que são parte integrante desse Edital.

**03 - DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**3.1** - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

antecedência de até **02 (dois) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

**3.1.2** – As impugnações deverão ser escritas, dirigidas ao Pregoeiro, fundamentadas e assinada pelo interessado e protocoladas no protocolo geral do Município, não sendo admitidas impugnações por fax ou e-mail.

**3.2** - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.

**3.3** - Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste **Pregão Presencial**, salvo se a alteração não trazer mudanças que prejudique a apresentação das propostas, nos termos da Lei 8.666/93.

**3.4** - A impugnação feita tempestivamente não impedirá a **licitante** de participar deste processo licitatório até a decisão a ela pertinente se torne definitiva, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes **Proposta e Documentação**.

**04 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** - Somente poderão participar do presente Pregão Presencial pessoas físicas e jurídicas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requerida neste edital. E ainda, que contiverem no seu ramo de atividade, quando for o caso, inseridas no contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, o objeto constante do presente Edital, especificado no Termo de Referência em anexo (**ANEXO I**).

**4.2** - A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**4.3.** A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às normas dispostas nos arts. 42, 43, 44, §2º e 45, § 3º da Lei Complementar 123/06.

**4.3.1-** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**4.3.2** - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame para a regularização da documentação, pagamento ou



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**4.3.3** - A declaração do vencedor de que trata o subitem anterior acontecerá no momento imediatamente posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**4.3.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**4.3.5** - Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresa de pequeno porte.

**4.3.6** - Na modalidade de pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**4.3.7** - Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I desta condição, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**4.3.8** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 Lei Complementar 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**4.3.9** - As regras de preferência à micro-empresa e empresa de pequeno porte só será aplicada quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.3.10** - No caso de Pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**05 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO**

**5.1** - Empresas em estado de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**5.2** - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

**5.3** - Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa **ou instituição** da qual tal servidor seja sócio, dirigente, representante ou responsável técnico;

**5.4** - Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

**5.5** - Que não atenda as exigências deste Edital;

**5.6** - Cujos sócios, diretores ou representante pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

**06 – DA REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO e DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**6.1**- No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes constantes no preâmbulo deste edital (tópico 01), a licitante deverá se fazer representar por um procurador credenciado, e entregar os envelopes, devidamente lacrados, um contendo a **Proposta** e outro a **Documentação de Habilitação** da licitante, assim como, **separado dos dois envelopes**, o credenciamento do representante e a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02.

**6.1.2 - O Credenciamento far-se-á por meio de:**

**6.1.2.1** - Credenciamento por instrumento público de procuração ou instrumento particular, acompanhado de **cópia da cédula de identidade** do credenciado e **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor da empresa representada**, devendo o instrumento público ou particular vir expresso, plenos poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, manifestar intenção de recorrer, impugnar propostas e habilitações, se manifestar nas que tiver contra, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, que deverá comprovar o seu poder de outorga das procurações aqui mencionadas. A firma do instrumento de procuração será avaliada pelo



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

cotejo com as assinaturas constantes nos demais documentos como contrato social e documento pessoal do subscritor.

**6.1.2.2** - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar **cópia da cédula de identidade acompanhada da cópia do respectivo ato constitutivo** (Estatuto ou Contrato Social em vigor ou equivalente), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.1.2.3** - Cada credenciado (a) poderá representar apenas uma licitante;

**6.1.2.4** - O representante legal das licitantes que não se credenciar perante o Pregoeiro, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de impugnar propostas e habilitação, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes contendo Proposta ou Documentação relativos a este **Pregão Presencial**, ficando a licitante excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**6.1.3- Declaração de que cumpre as condições de habilitação:**

**6.1.3.1** – O licitante deverá apresentar Declaração formal da própria empresa licitante exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02, assinada por seu diretor, sócio ou representante, com poderes devidamente comprovado para tal investidura, declarando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, conforme modelo constante do **ANEXO III**.

**6.1.3.2** – O licitante que não apresentar a **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme condição do item anterior será declarada inabilitada e terá obstada sua participação no certame.

**6.2 – O credenciamento (6.1.2) e a declaração de atendimento das condições de habilitação (6.1.3), deverão ser entregues separadamente dos envelopes de Propostas e Documentos de Habilitação.**

**6.2.1** – O licitante deverá apresentar **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste edital e deverá ser entregue separadamente dos envelopes de Propostas e Documentos de Habilitação.

**6.3** - Somente os licitantes que atenderem as condições estabelecidas neste tópico (6), terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

### **Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

intenção de recorrer contra decisões do (a) Pregoeiro (a), assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da proponente. O licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do (a) pregoeiro (a).

**6.4-** Declarada a abertura da sessão pelo (a) pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, ou retardatários, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**6.5-** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação será pública e dirigida pelo (a) pregoeiro (a) na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

**6.6-** Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as **Propostas de Preços**, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) pregoeiro(a) e pelos participantes que o desejarem.

### **07 – DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1-** A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, **em envelopes separados**, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais em caracteres destacados, dizeres assim denominados:

**MUNICÍPIO DE BALIZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2019**  
**PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01**

**Licitante:**.....

**Endereço:**

**Fone:**

**Email:**

**MUNICÍPIO DE BALIZA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2019**  
**DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

**Licitante:** .....

**Endereço:**

**Fone:**

**Email:**

### **08 – DAS PROPOSTAS**

**8.1 - A Proposta de Preço** deverá ser apresentada no local, dia e hora designados neste Edital, no **Envelope nº 01**, em papel timbrado da empresa ou por meio do anexo I



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

deste edital – Planilha de Formação de Preços, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de usos correntes, referenciando a cotação de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, observando-se o seguinte:

**8.1.1** - em original, digitalizada ou datilografada, ou escrita a tinta indelével, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

**8.1.2** - fazer menção ao número deste **Pregão Presencial** e conter a razão social da **licitante**, o CNPJ/CPF, número(s) de telefone (s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

**8.1.3** - indicar o prazo de validade, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**.

**8.2** - apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.

**8.3** - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

**8.4**- Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos e o preço total por item da proposta, se faltar;

**8.5**- Falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pela própria **licitante** ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes contendo **Proposta e Documentação** com poderes para esse fim.

**8.6** - Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos os impostos, taxas e as despesas decorrentes da prestação dos serviços e, ainda, deduzido quaisquer outros **descontos** que venham a ser concedidos.

**8.7** - Será considerada vencedora, após a fase competitiva, a proposta de menor preço.

**8.8** - A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

### **Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**8.9** - Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional (reais – R\$). Os preços unitários e totais deverão ser apresentados em algarismos arábicos e o preço total da proposta em algarismo arábico e por extenso. Se houver divergência insanável entre os preços o licitante será desclassificado no respectivo item.

## **09 – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - Serão desclassificadas, com base no **artigo 48, incisos I e II da Lei nº 8.666/93**, as propostas que:

**9.1.1** - Apresentarem preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão Presencial** não tenha estabelecido limites mínimos.

**9.1.2** - Não atenderem às exigências contidas neste Edital.

**9.1.3** – Alterarem as especificações deste edital quanto ao número do item, quantidade, quantidades, unidades e discriminação do objeto.

**9.1.4** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste **Pregão Presencial**.

**9.1.5** - O Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

**9.1.6** – O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do **Município de Baliza** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

## **10 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**10.1** - Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

**10.2** - Feito isso, o Pregoeiro classificará a **licitante** autora da proposta de **menor preço por item**, e todas aquelas apresentadas com **preços** sucessivos e superiores em **até 10% (dez) por cento**, em relação ao **menor preço por item**, dispostos em **ordem crescente**, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**10.3** - Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na condição anterior, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços, incluídos todos os que empatarem em 3º lugar, dispostos em **ordem crescente**, para que os **representantes legais** das **licitantes** participem da etapa de **lances verbais**.

**10.4** - Classificadas as propostas, por item, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das **licitantes classificadas**, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a começar pela **licitante** detentora da proposta de maior preço, e as demais pela ordem decrescente de preços ofertados.

**10.5** - Não poderá ser apresentado lance para empatar com o menor lance existente.

**10.6** - A desclassificação da proposta da **licitante** impede sua participação na fase de lances verbais;

**10.7** - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**10.8** - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

**10.9** - Analisadas as propostas apresentadas e concluídas a etapa de **lances verbais**, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

**10.10** - Será considerada como mais vantajosa para o **Município de Baliza** a oferta de **menor preço por item**, proposto e aceito.

**10.11** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a **licitante** detentora da proposta de **menor preço por item**, com vistas a obter **melhor preço**:

**10.11.1** - após os demais licitantes desistirem de apresentar lances;

**10.11.2** - se não houver **lances verbais** e o **menor preço por item** estiver em desacordo com o estimado pela **Administração** do **Município de Baliza** para a contratação do fornecimento dos materiais;

**10.11.3** - se não forem aceitas as propostas classificadas em primeiro lugar, ou seja, as de **menor preço por item**, mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenadas as ofertas e examinadas quanto ao objetivo e valor ofertado;

**10.11.4** - se não for aceita a proposta escrita de **menor preço por item**;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**10.11.5** - se a **licitante** detentora do **menor preço por item** desatender às exigências habilitatórias;

**10.11.6** - na ocorrência das situações previstas nos subitens anteriores, será examinada a oferta seguinte e sua aceitabilidade, procedida a habilitação da **licitante** que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

**10.11.7** - na hipótese do subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

**10.12** - Aceita a proposta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a **Documentação** de habilitação da **licitante** que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, assegurando-se às **licitantes** já cadastradas o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

**10.13** Verificado que a proposta de **menor preço por item** atende às exigências fixadas neste Edital também quanto à habilitação, será a respectiva **licitante** declarada vencedora.

## **11 - DO DESEMPATE**

**11.1** - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as **licitantes** que participarem do sorteio serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

**11.2** - Será assegurada às microempresas, **mediante manifestação da interessada por Declaração assinada pelo proprietário/sócio ou representante**, a preferência em caso de empate, na forma prevista no Capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e especificado neste Edital (item 4.3.5 e seguintes).

## **12 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**12.1** - A licitante interessada em participar deste Pregão Presencial deverá apresentar para habilitação, sob pena de desclassificação, os documentos adiante relacionados, que deverão ser entregues de forma ordenada, de preferência na ordem de apresentação adiante especificada, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondente.

### **Das Pessoas Jurídicas**

**12.2** – Documentos necessários à **Habilitação Jurídica**:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) declaração da **licitante** de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

**12.3 – Documentos necessários a comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública Federal, expedida pela Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública Estadual onde é sediada a licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública Municipal onde é sediada a licitante;

e) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública do Município de Baliza, Estado de Goiás;

f) Prova de regularidade com o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

g) Prova de regularidade com a Previdência Social – INSS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**12.4 - A documentação relativa à qualificação econômica – financeira:**

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

I – balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Será considerado como possuidora de boa situação financeira o licitante que atender aos seguintes índices de valores contábeis:

<b>* Índices e valores contábeis que deverão ser comprovados:</b>	
$LC = \frac{AC}{PC}$	igual ou superior a <u>1</u>
$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$	igual ou superior a <u>1</u>
$SG = \frac{AR}{PC + PELP}$	igual ou superior a <u>1</u>
$GE = \frac{PC + ELP}{AT}$	igual ou inferior a <u>0,40</u>
<b>Legenda:</b>	
LC = Liquidez Corrente	ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo
AC = Ativo Circulante	PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante	SG = Solvência Geral
LG = Liquidez Geral	AR = Ativo Real
AT = Ativo Total	GE = Grau de Endividamento
<b>Composição do Ativo Real</b> – Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.	
Os índices deverão ser calculados pelas licitantes e apresentados com a assinatura do contador da licitante, sob pena de eliminação do processo licitatório.	

**OBS:** A documentação exigida no **item 12.4, inciso I** é facultativa para micro e pequenas empresas;

II – certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**12.5 – disposições gerais sobre habilitação:**

**12.5.1** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem estar:

a) em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ/CPF e com o endereço respectivo;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

b) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

c) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

d) datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do **Envelope nº 1**, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor;

e) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

**12.5.2** - Os documentos exigidos neste **Pregão Presencial** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

a) Os documentos previstos neste Edital poderão ser autenticados a partir do original, preferencialmente, até às 17:00 horas do último dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes **Proposta e Documentação**; Se apresentados na sessão a autenticidade será declarada em ata.

b) Serão aceitos somente cópias legíveis;

c) Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e

d) O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**12.5.3** - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, a penalidade prevista neste Edital e demais cominações legais.

### **13 - DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**13.1** - Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das **licitantes**, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

**13.2** - Quando todas as **licitantes** forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá, obedecida a ordem de classificação das propostas, fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

**13.3** - Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

### **14 - DOS RECURSOS**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

### **Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**14.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**14.2** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**14.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**14.4** – As razões e contra-razões do recurso deverão ser escrito, dirigido ao Prefeito por intermédio do Pregoeiro, protocolados no protocolo geral da Prefeitura, não sendo os mesmos aceitos por fax ou e-mail.

**14.5** - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

## **15 - DA ADJUDICAÇÃO**

**15.1** – A **prestação dos serviços** objeto deste Pregão Presencial será adjudicada, por item, ao respectivo vencedor, depois de atendidas as condições deste Edital.

**15.2** - Após a adjudicação do objeto da licitação, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta vencedora.

## **16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO DOS BENS**

**16.1** - A empresa vencedora, após a homologação, será notificada, para assinar a Ata de Registro de Preços de fornecimento do bem licitado em que for vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de sua notificação, sendo que a Ata de Registro de Preços e todas as suas condições fazem parte do presente Edital, independentemente de transcrição.

**16.2** - O não comparecimento da licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo aqui estabelecido, facultará ao **Município de Baliza, Estado de Goiás** convocar, sucessivamente, as demais licitantes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**16.3** - Assinada a Ata de Registro de Preços, a licitante fornecerá os bens constantes dos itens em que for vencedora, na medida e quantitativos em que forem sendo solicitados pelo Contratante, com entrega imediata, mediante apresentação anterior de requisição do **Município de Baliza, Estado de Goiás** ao estabelecimento comercial do contratado.

**16.4** - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do **Município de Baliza, Estado de Goiás**.

**16.5** - É facultado a Pregoeira, quando a convocada não fornecer os bens que lhe forem adjudicados, no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão Presencial, independentemente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**16.6** - A recusa injustificada da licitante vencedora em fornecer os bens que lhe forem adjudicados, dentro do prazo estabelecido pela Administração do **Município de Baliza, Estado de Goiás**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

## **17 – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

**17.1** – Os preços pactuados são fixos e irredutíveis, admitido o realinhamento com o fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, mediante demonstração da ocorrência de evento ou fato que produza desequilíbrio importante na relação entre os encargos e a remuneração correspondente.

**17.2** – O realinhamento dos preços em decorrência do desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços será necessariamente formalizado por termo aditivo.

**17.3** – O desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços deverá ser demonstrado pelo interessado que deverá juntar, com seu requerimento de realinhamento, os seguintes documentos:

- a) Notas Fiscais anteriores e posteriores, do mesmo distribuidor dos produtos para a empresa contratada, demonstrando a alteração de custo;
- b) Informação e demonstrativo das quantidades restantes a fornecer, vez que o realinhamento se aplica apenas nos saldos dos produtos a fornecer;
- c) Cálculo demonstrativo do realinhamento efetuado evidenciando os custos dos insumos que participam da composição do preço do bem.

**17.3.1** – Deverão ser juntadas, no mínimo, duas notas fiscais anteriores para evidenciar a evolução dos preços com os quais foram compostos os preços ofertados na licitação.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

17.3.2 – Será admitida a apresentação de notas fiscais posteriores de novo fornecedor, desde que, seja apresentado orçamento do fornecedor anterior, evidenciando que os preços deste estão mais elevados que os preços do novo fornecedor.

17.4 – O realinhamento será realizado tanto em caso de aumento quanto no caso de redução dos preços, aplicando-se a mesma metodologia para um e outro.

17.5 – O licitante contratado deverá estender ao contratante os benefícios de eventuais promoções caso o preço dela resultante mostre-se inferior ao contratado, enquanto durar a promoção.

## 18 - DO PAGAMENTO

18.1 - O **Município de Baliza, Estado de Goiás** pagará ao licitante, pelos serviços prestados, o valor respectivo, que serão pagos em até 20 (vinte) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente liquidada.

18.2 - O **Município de Baliza, Estado de Goiás** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão Presencial.

18.3 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento.

## 19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 – A despesa com a prestação dos serviços que são objetos deste Pregão Presencial correrá a conta dos seguintes elementos orçamentários:

Setor	Classificação da Despesa
Secretaria Municipal de Agricultura	22.11.04.122.1106.2.014.339039 – Ficha 141 – Serviços
Secretaria Municipal de Administração	22.02.04.122.1102.2.005.339039 – Ficha 47 – Serviços
Secretaria Municipal de Educação	22.12.12.361.1108.2.019.339039 – Ficha 161 – Serviços
Secretaria Municipal de Assistência Social	27.03.08.244.1128.2.055.339039 – Ficha 333 – Serviços

## 20 - DAS PENALIDADES

20.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão Presencial**, a Administração do **Município de Baliza** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções.

20.2.1 - Advertência;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**20.2.2** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

**20.2.3** - Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência.

**20.3** - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

**20.3.1** - Ensejar o retardamento atendimento do objeto deste Pregão Presencial;

**20.3.2** - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

**20.3.3** - Comportar-se de modo inidôneo;

**20.3.4** - Fizer declaração falsa;

**20.3.5** - Cometer fraude fiscal;

**20.3.6** - Falhar ou fraudar no atendimento do objeto que lhe for adjudicado.

**20.4** - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município de Baliza, a licitante vencedora poderá ser isentada das penalidades mencionadas neste tópico.

**20.5** - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

## **21 - DA RESCISÃO**

**21.1** - A inexecução total ou parcial da prestação dos serviços em que for adjudicado aos licitantes, acarreta a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**21.2** A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do Município de Baliza, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 10 (dez) dias; ou

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do **Município de Baliza**, ou



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

## **22 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** - A Critério da Administração do Município de Baliza, este Pregão Presencial poderá;

- a) ser anulado, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou
- b) ser revogado, a juízo da Administração do Município de Baliza, em face de interesse público declinado pela Administração;
- c) ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da Administração do Município de Baliza.

**22.2** - Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão Presencial:

- a) a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

**22.3** – Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro na sala do Secretária de Licitação do Município de Baliza, situado no Prédio da Prefeitura. Fone (064) 3678-1305, em horário de expediente, das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. O horário de expediente estará sujeito a alterações segundo os interesses da Administração.

## **23 - DOS ANEXOS**

**23.1** - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II - Credenciamento;
- ANEXO III - Declaração de Habilidade;
- ANEXO IV - Declaração De Microempresa Ou Empresa De Pequeno Porte;
- ANEXO V - Planilha de Formação de Preços (Proposta);
- ANEXO VI - Modelo de declaração que não emprega menor, exigido no item 4.2;
- ANEXO VII – Minuta de Contrato;
- ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

## **24 - DA LEGISLAÇÃO**

**24.1** - A presente licitação pública reger-se-á pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e pelas disposições das seguintes Leis:

- 24.1.1** - Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 – Instituto do **Pregão**;
- 24.1.1** - Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores – Lei de Licitações;
- 24.1.1** - Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

24.1.1 - Lei nº 123/2006, de 14.12.2006 – Lei Complementar da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

**25 – DAS DEFINIÇÕES**

25.1 - Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

25.1.1 - **Pregão Presencial** – modalidade de licitação presencial em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

25.1.2 – **Prestação de Serviços** – entendida como a realização de trabalho contratado cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações praticadas no mercado;

25.1.3 - **Município de Baliza** – órgão licitador;

25.1.4 - **Licitante** – pessoa jurídica/física que adquiriu o presente Edital e seus elementos constitutivos/Anexos e participa do certame;

25.2 - **Licitante vencedora (ou fornecedor(a))** – pessoa jurídica/física habilitada nesse procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão Presencial.

**26 - DO FORO**

26.1 - As questões decorrentes da execução deste Pregão Presencial, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Juízo da Comarca de Aragarças, Estado de Goiás.

Baliza-GO, 11 de fevereiro de 2019.

Daniele Barbosa Maia  
Pregoeira



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

**1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, para o período de 2019, conforme adiante especificado:**

**2 – JUSTIFICATIVA**

**2.1 - A referida contratação faz-se necessária para atender a demanda dos eventos festivos do Município de Baliza, Estado de Goiás em que a municipalidade realiza em prol da população local, assegurando assim uma melhor qualidade dos serviços públicos e dispondo a população de maior opção de lazer e dando ênfase as festividades culturais.**

**3 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**3.1 – Prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas junto ao Município de Baliza, Estado de Goiás;**

<b>DESCRIÇÃO</b>
<p><b>OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, devendo o proponente interessado atender as condições estabelecidas nesse termo e na norma de regência, para o período de 2019, sendo que:</b></p> <p><b>I - A prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas deverá ser realizado com observância aos seguintes eventos organizados com base no cronograma mensal, conforme vê a frente:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>MÊS DE JANEIRO</u></b> <b>Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.</b></p> <p><b>a) Feira da Agricultura Familiar a se realizar as Sextas-Feiras do mês de janeiro de 2019, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de Tendas e Sonorização;</b> <b>Feira da Agricultura Familiar a se realizar aos Domingos do mês de janeiro de 2019, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Ozziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região utilização de Tendas e</b></p>

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**Sonorização;**

**MÊS DE FEVEREIRO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**MÊS DE MARÇO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Turismo de Baliza, Goiás.**

- a) **Carnabaliza**, que tem data provável de realização os dias 01, 02, 03, 04 e 05 de março em comemoração ao carnaval Brasileiro;

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento Socioassistencial em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**

**MÊS DE ABRIL – EVENTOS FESTIVOS**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Turismo de Baliza, Goiás.**

- a) **2º Encontro da Paz**, que tem data provável de realização o dia 27 de abril.

**MÊS DE MAIO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**
- c) Aniversário da Feira, zona urbana

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **Evento Socioassistencial em Comemoração ao Dia dos Mães**, realizada na Zona Urbana e outro na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Evento em comemoração ao dia das mães**, realizado na zona urbana e na zona rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, Escola Municipal Maria Conceição e Escola Municipal Bandeirantes, respectivamente, utilização de sonorização e tenda;
- b) **Evento Projeto Soletrando**, será realizado na zona urbana, do Município de Baliza, Estado de Goiás. Utilização de sonorização e tenda.

**MÊS DE JUNHO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Evento – Festa Junina** na zona urbana e na zona rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de sonorização e tenda.

**MÊS DE JULHO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **Evento Socioassistencial encontro de casais**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**Secretaria Municipal de Turismo de Baliza, Goiás.**

- a) **9º Encontro dos Filhos de Baliza**, cuja realização lei municipal e que deverá sempre ocorrer no último final de semana do mês de julho, portando nos dias 26 e 27 de julho;

**MÊS DE AGOSTO – EVENTOS FESTIVOS**  
**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia dos Pais**, realizada na Zona Urbana na Escola Municipal Maria Conceição do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**
- b) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia dos Pais**, realizada na Zona Rural na Escola Municipal Bandeirantes do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**
- c) **Evento – dia do estudante**, realizada na zona urbana e zona rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de sonorização e tenda;
- d) **Evento – Projeto Soletrando**, realizado na zona urbana e zona rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de sonorização e tenda.

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia dos Pais**, realizado na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**
- b) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia dos Pais**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**

**MÊS DE SETEMBRO – EVENTOS FESTIVOS**  
**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização;**
- b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

- a) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia Cultural**, na Escola Municipal Maria Conceição do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**  
b) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia Cultural**, na Escola Municipal Oziel/Bandeirante, Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento Socioassistencial em Comemoração ao Baile da Primavera com as Famílias referenciadas no GRAS/PAIF**, realizada na Zona Urbana na Feira Coberta do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda;**

**MÊS DE OUTUBRO**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendões e Sonorização;**  
b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendões e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento em Comemoração ao Dia do Funcionário**, realizado na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendões e Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento Socioassistencial em Comemoração ao Dia da Criança**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização;**  
b) **01 (um) Evento Socioassistencial em Comemoração ao Dia da Criança**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização;**

**Secretaria Municipal de Administração de Baliza, Goiás.**

- a) **01 (um) Evento em Comemoração ao Aniversário de Emancipação Política**, realizado na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de palco coberto, tendões, iluminação, sonorização;**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

- a) **Evento – Dia da Cultura**, realizado na zona urbana e na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de sonorização e tenda.  
b) **Evento – Dia do Professor**, realizado na zona urbana e na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, utilização de sonorização e tenda.

**MÊS DE NOVEMBRO – EVENTOS FESTIVOS**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização**;

b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização**;

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

a) **01 (um) Evento Socioassistencial em Comemoração ao Baile da melhor Idade (Idosos)**, realizado no Clube Social Dona Simiana na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização**;

**MÊS DE DEZEMBRO – EVENTOS FESTIVOS**

**Secretaria Municipal de Agricultura de Baliza, Goiás.**

a) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar as **Sextas-Feiras** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas e Sonorização**;

b) **Feira da Agricultura Familiar** a se realizar aos **Domingos** do mês de **janeiro de 2019**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás (Assentamento Oziel/Bandeirante) e reuniões e evento destinados a agricultura familiar na região **utilização de Tendas e Sonorização**;

**Secretaria Municipal de Assistência Social de Baliza, Goiás.**

a) **01 (um) Evento em Comemoração a Confraternização de Final de Ano Natal das Crianças e Famílias**, na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Sonorização e tenda**;

b) **01 (um) Evento em Comemoração a Confraternização de Final de Ano, Natal das Crianças e Famílias**, realizada na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização Sonorização e tenda**;

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

a) **01 (um) Evento Formatura Pré-Escolar**, Escola Municipal Maria Conceição realizado na Zona Urbana do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização Sonorização, e iluminação**;

b) **01 (um) Evento Formatura Pré-Escolar**, Escola Municipal Bandeirante realizado na Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de Tendas, iluminação e Sonorização**;

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Baliza, Goiás.**

a) **Evento – Formatura Pré-Escolar**, realizado na Zona Urbana e Zona Rural do Município de Baliza, Estado de Goiás, **utilização de tenda e sonorização**.

**EVENTOS ESPORATICOS**

**Secretaria Municipal de Administração**

a) **Reuniões, recepção de autoridades e inaugurações**, na zona urbana e rural, **utilização de**

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

tendas e sonorização.

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

a) Cras nos Bairros, Reunião dos idosos

**II** – A prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas, será realizado em favor dos órgãos que compõe a administração pública municipal e deverá compreender dentre outras ações o transporte, montagem de todos os itens aqui mencionados e será por conta do prestador dos serviços e locador dos equipamentos todas as despesas acima mencionadas, bem como a sua operacionalização durante os eventos acima transcritos nos dias de cada um desses, devendo fazê-lo segundo a supervisão da Administração Pública.

**III** – O contratado deverá realizar a montagem e instalação de todos os equipamentos sonoros, palco e tendas com antecedência mínima de **02 (duas) horas** do início dos eventos organizados pelas Administração Pública e citados acima, devendo também deixar a disposição profissional técnico para a operacionalização dos referidos itens;

**IV** - O local de montagem dos equipamentos acima mencionados será previamente determinado ao prestador dos serviços, pela administração pública municipal;

**V** - As despesas necessárias ao desempenho das funções acima mencionadas, correrão por conta do contratado.

**VI** - A contratação terá prazo de vigência da data de sua assinatura até o dia **31.12.2019**, e como valor total o quantitativo da proposta que for vencedora, com parcelas mensais pagas até o 20º dia subsequente ao mês da realização dos serviços.

**4 - TABELAS DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	60	DIÁRIAS	<b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;	R\$566,67	R\$34.000,00
2	60	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;	R\$686,67	R\$41.200,00

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

3	2	DIÁRIAS	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>	R\$213,33	R\$426,67
4	2	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO (MÍNIMA)</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$4.033,33	R\$8.066,67
5	2	DIÁRIAS	<p><b>PALCO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterá as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$13.500,00	R\$27.000,00
6	2	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA)</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>	R\$3.033,33	R\$6.066,67
7	60	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$933,33	R\$56.000,00
8	60	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$1.450,00	R\$87.000,00
9	15	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$916,67	R\$13.750,00

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

10	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p> <p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$686,67	R\$10.300,00
11	15	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b></p> <p>a) 01 Tenda 10 x 10 Metros;</p> <p>b) transporte, montagem e desmontagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$566,67	R\$8.500,00
12	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p> <p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$686,67	R\$10.300,00
13	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA RURAL (EQUIPE VOLANTE)</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p> <p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$1.450,00	R\$21.750,00
14	10	DIÁRIAS	<p><b>PALCO COBERTO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 (um) palco coberto em gel;</p> <p>b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões:</p> <p>b.1) 12 metros de largura;</p> <p>b.2) 10 metros de comprimento;</p> <p>b.3) Camarim;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$13.500,00	R\$135.000,00
15	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 Tenda 10 x 10 Metros;</p> <p>b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura;</p> <p>c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco;</p> <p>d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$566,67	R\$11.333,33

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

16	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 6 x 6 Metros (Camarim); b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura; c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$400,00	R\$8.000,00
17	5	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>	R\$3.033,33	R\$15.166,67
18	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$2.833,33	R\$14.166,67
19	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$2.833,33	R\$14.166,67
20	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$3.700,00	R\$18.500,00
21	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) Tendões 10 x 10 Metros; b) bordas laterais próprias para proteção solar e precipitação de chuva; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$566,67	R\$11.333,33

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

22	10	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> <b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA)</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>	R\$3.033,33	R\$30.333,33
23	7	DIÁRIAS	<p><b>PALCO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$13.500,00	R\$94.500,00
24	9	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$3.700,00	R\$33.300,00
25	2	DIÁRIAS	<p><b>SONOROZICAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em 08 caixas de voz e 08 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 02 potências, 04 microfones e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$2.833,33	R\$5.666,67
26	10	DIÁRIAS	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; b) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>	R\$213,33	R\$2.133,33
27	10	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA- ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>	R\$566,67	R\$5.666,67



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

28	10	DIÁRIAS	<b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;	R\$933,33	R\$9.333,33
29	10	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;	R\$686,67	R\$6.866,67
30	10	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;	R\$1.450,00	R\$14.500,00

**Valor total dos equipamentos e materiais elétricos.....R\$ 754.326,67**

**(SETECENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E VINTE E SEIS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS)**

## 6 – HIPOTESE DE DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - Não serão admitidas propostas com valor total superior a **R\$ 754.326,67 (SETECENTOS E CINQUENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E VINTE E SEIS REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS)**, para contratação de empresa para prestação de serviços de Locação de Palco, Som, Iluminação e Tendões para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, para o período de 2019, vez que valor é o teto fixado com base em orçamentos realizados.

## 7 – PRAZOS

7.1 - O fornecedor está obrigado ao cumprimento dos seguintes prazos:



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**7.2** - Máximo de 05 (dias) dias corridos contados da data de recebimento da ordem de fornecimento, para entregar os itens ali descritos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

**7.3** - Os bens a serem fornecidos que contiverem prazo de validade, deveram ter na data de sua entrega pelo menos 70% (setenta) de sua validade;

## **8 – PAGAMENTO**

**8.1** - Os pagamentos pelo fornecimento dos bens objeto deste Termo de Referência, serão realizados na medida do respectivo fornecimento, no prazo de até 20 (vinte) dias contados da liquidação da obrigação do fornecedor, mediante entrega dos bens solicitados acompanhados da respectiva nota fiscal, devidamente atestada. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal com os produtos discriminados acompanhada da requisição de recebimento. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, em havendo necessidade de apresentação de novas certidões, essa apresentação será previamente solicitada pela administração.

**8.2** - O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia, a partir do atesto da Nota Fiscal, mediante depósito em conta bancária da contratada. Os bens objeto dessa licitação entregues a Secretaria Municipal de Saúde deverão corresponder rigorosamente ao descrito na ordem de fornecimento, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o mesmo será recusado pela Administração ficando suspenso qualquer pagamento até que seja regularizado o fornecimento.

## **9 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**a)** Entregar os materiais nas condições estipuladas neste Termo de Referência, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;

**b)** Fornecer os produtos ou efetuar a troca quando estiverem fora das especificações ou impróprios para o consumo/utilização, sem ônus para o Município, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da efetiva notificação;

**c)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega especificados;

**d)** Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

**e)** Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

- f) Fornecer os materiais em conformidade e condições estipuladas neste Termo de Referência;
- g) Possibilitar ao **Município de Baliza, Estado de Goiás** em qualquer etapa, o acompanhamento completo da execução do objeto, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do Contratante;
- h) Responder pelos danos causados diretamente ao **Município de Baliza, Estado de Goiás** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando às suas custas, quando da execução do objeto deste Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do Município;
- i) Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelo **Município de Baliza, Estado de Goiás**;
- j) O **Município de Baliza, Estado de Goiás** não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;
- k) Arcar com os custos da entrega, e se for o caso, com a instalação dos materiais;
- l) Atender prontamente quaisquer exigências do representante e do **Município de Baliza, Estado de Goiás** inerentes ao objeto deste Termo de Referência;
- m) Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- n) Todas as despesas relativas ao fornecimento e entrega do material, mão-de-obra, fretes, transportes, impostos, taxas e etc, correrão por conta da empresa fornecedora.

**10 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos produtos e sua conformidade com a ordem de fornecimento;
- b) Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 20º (vigésimo) dia após a data do recebimento dos materiais, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente;
- c) Devolver, com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora das especificações;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

- d) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos;
- e) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- f) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

**11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** - A Ata de Registro de Preços será firmada com o licitante que for declarado vencedor, após a homologação do certame pela Prefeita Municipal.

**11.2** - O licitante vencedor será convocado pelo **Município de Baliza, Estado de Goiás** para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação. A recusa injustificada do licitante em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo aqui estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à penalidades previstas no ato convocatório e na lei de regência.

**11.3** - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da mesma, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços.

**11.4** - A Ata de Registro de Preços advinda do certame licitatório será publicada no *placard* da prefeitura, na forma da Lei, para que produza seus efeitos legais.

**11.5** - A Ata de Registro de Preços a ser assinada terá como base a minuta de Ata de Registro de Preços que fará parte do certame licitatório, como anexo ao ato convocatório.

**11.6** - A Ata de Registro de Preços a ser firmada conterà previsão de alteração do objeto na forma da Lei 8.666/93.

**11.7** - A Ata de Registro de Preços estabelecerá outras condições, como forma de pagamento, prazo de vigência, responsabilidade das partes, multas para mora e inadimplemento, dotações a conta da qual correrão as despesas de seu objeto, entre outras.

**12 - ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO**

**12.1** - No interesse do **Município de Baliza, Estado de Goiás** o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), por item, com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**12.2** - A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

### **13 – SANÇÕES**

**13.1** - Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e no Cadastro de fornecedores do Município de Baliza, Estado de Goiás, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa, a licitante e a adjudicatária que:

- a) não assinar o contrato no prazo estabelecido neste termo;
- b) deixar de entregar documentação exigida no respectivo edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não mantiver as condições postas na proposta;
- f) falhar ou fraudar a execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fazer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal.

**13.2** - A licitante estará sujeita à multa de 30% por cento do valor estimado para a contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo **Município de Baliza, Estado de Goiás**, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa de:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado caso o material seja entregue com atraso, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida; As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

com as de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração do **Município de Baliza, Estado de Goiás**, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

#### **14 - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**14.1** - O **Município de Baliza, Estado de Goiás** poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **15 – GENERALIDADES**

**15.1** - O CNPJ do Município de Baliza, Estado de Goiás é 01.067.131/0001-59.

**15.2** – O fornecimento dos itens aqui descritos será realizado nas condições estabelecidas nesse instrumento, no ato convocatório da licitação a que está vinculado, assim como nas normas da Lei 8.666/93 c/c Lei 10.520/02 dependendo da modalidade a ser eleita, com suas alterações posteriores, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **16 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1** - O responsável pela fiscalização e gestão do contrato será o Secretário Municipal de Administração ou outra pessoa designada pela Prefeita Municipal, por meio de ato próprio para exercer tais poderes.

#### **17 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**17.1** - A Entrega dos itens objeto da presente deverá ser realizada nos locais destinados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás ou outro local designado pela Prefeita Municipal.

Baliza-GO, 11 de fevereiro de 2019.

Daniele Barbosa Maia  
Pregoeira



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

## **ANEXO II**

### **CREDENCIAMENTO**

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa ou a última alteração contratual desde que consolidada e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa quando esse a representar. A entrega dos documentos relativos ao credenciamento os tornam facultativos para sua apresentação em fases posteriores do Pregão Presencial)

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cédula de Identidade com RG  
nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ para participar de  
procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço  
Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, que está sendo realizado pelo  
**Município de Baliza, Estado de Goiás**, podendo o credenciado apresentar propostas,  
fazer impugnações, defesas nas que tiver contra, apresentar recursos e contra-razões,  
renunciar a prazo recursal e praticar, enfim, todos os atos inerentes ao referido  
procedimento no que diz respeito aos interesses da credenciante, que de tudo dará por bom,  
fiel e verdadeiro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome Completo e Assinatura do Representante Legal da Empresa**

Carimbo da Empresa:



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO III**

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa ou a última alteração contratual desde que consolidada e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa quando esse a representar. A entrega dos documentos relativos os credenciamento os tornam facultativos para sua apresentação em fases posteriores do Pregão Presencial)

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos no Edital do **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, realizado pelo **Município de Baliza, Estado de Goiás**, assim como, de que temos ciência das penas para o caso de não atendimento dos mesmos.

Baliza-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO IV**

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa ou a última alteração contratual desde que consolidada e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa quando esse a representar. A entrega dos documentos relativos ao credenciamento os tornam facultativos para sua apresentação em fases posteriores do Pregão Presencial)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica). \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_

é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, realizado pelo **Município de Baliza, Estado de Goiás**.

Baliza-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal da licitante)



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO V**

(Documento correspondente ao Invólucro nº 1 – Documentação De Proposta, deve vir acompanhada juntamente com a Declaração de Sujeição do Edital e com a Proposta gravada em mídia digital, conforme alíneas deste Anexo IV)

**MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS – PROPOSTA**

Licitante Proponente..:

CNPJ/CPF.....:

Endereço.....:

Telefone/E-mail.....:

Senhora Pregoeira do Município de Baliza, Goiás.

O licitante que esta subscreve, acima identificado, vem apresentar sua proposta para prestação dos serviços licitados no **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, conforme adiante especificado:

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	60	DIÁRIAS	<b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
2	60	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
3	2	DIÁRIAS	<b>BANHEIROS QUÍMICOS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

4	2	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO (MÍNIMA)</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
5	2	DIÁRIAS	<p><b>PALCO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
6	2	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA)</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
7	60	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
8	60	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
9	15	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
10	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p>			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

			<p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
11	15	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b></p> <p>a) 01 Tenda 10 x 10 Metros;</p> <p>b) transporte, montagem e desmontagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
12	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p> <p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
13	15	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA RURAL (EQUIPE VOLANTE)</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.);</p> <p>b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
14	10	DIÁRIAS	<p><b>PALCO COBERTO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 (um) palco coberto em gel;</p> <p>b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões:</p> <p>b.1) 12 metros de largura;</p> <p>b.2) 10 metros de comprimento;</p> <p>b.3) Camarim;</p> <p>c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
15	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 Tenda 10 x 10 Metros;</p> <p>b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura;</p> <p>c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco;</p> <p>d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

16	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 Tenda 6 x 6 Metros (Camarim); b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura; c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
17	5	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz) a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
18	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
19	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
20	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
21	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b></p> <p>a) Tendas 10 x 10 Metros; b) bordas laterais próprias para proteção solar e precipitação de chuva; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

22	10	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> <b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA)</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
23	7	DIÁRIAS	<p><b>PALCO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
24	9	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
25	2	DIÁRIAS	<p><b>SONOROZIÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em 08 caixas de voz e 08 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 02 potências, 04 microfones e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
26	10	DIÁRIAS	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; b) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
27	10	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA– ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
28	10	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA– ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e</p>			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

			Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
29	10	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
30	10	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			

Valor total dos serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas.....R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

**Observação:** O prazo estimado da contratação é de **10 (dez meses)**, de modo que o valor total da proposta dever ser apresentado considerando este prazo, cujo pagamento ao licitante vencedor será feito em **10 (dez)** parcelas, sempre ao final de cada mês conforme detalhado na Minuta do Contrato e na Ata do Registro de Preços, mediante a **prestação dos serviços objeto da presente contratação.**

**Observações para Preenchimento da proposta:**

- a) No campo “**DISCRIMINAÇÃO**” o licitante deverá identificar o produto que ofertar pela marca e outros aspectos que entender necessário para a individualização do bem.
- b) Os preços unitários e totais, por itens, deverão ser apresentados com, no máximo, **duas casas decimais**, sob pena de desclassificação dos itens.
- c) A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 dias.
- d) Não será admitida propostas de preços superiores ao estabelecido no termo de referência, por itens.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

e) Além da apresentação da proposta em meio físico (impresso em papel), a mesma também deverá ser apresentada em mídia eletrônica (Pen Drives, CDs ou DVDs), para cópia do arquivo, sendo a mídia devolvida imediatamente ao interessado tão logo o mesmo seja copiada. Para tanto a Comissão Permanente de Licitações fornecerá o formulário de proposta em mídia para preenchimento pelo interessado, ficando a cargo do interessado a apresentação da mídia a comissão para a respectiva cópia.

f) Os itens com seus respectivos valores constantes dessa proposta devem vir com seu conteúdo impresso, dentro de envelope lacrado como dispões esse edital, sendo obrigatório a armazenagem e entrega junto com todos os envelopes, o conteúdo digitado em mídia de armazenamento como por exemplo em (Pen Drives, CDs ou DVDs) para que seja possível a cópia destes arquivos para o sistema de realização do Pregão Presencial, para maior celeridade no processo licitatório.

g) O formato a ser digitada a proposta aqui mencionada, deve ser tão somente no seguinte editor de texto (Microsoft Excel).

**DECLARAÇÃO:**

Declaro que me submeto a todas as condições estabelecidas neste **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, como entrega do bem no lugar indicado pelo Município de Baliza, no prazo estipulado neste instrumento, condições de faturamento e garantia dos bens que nos forem adjudicados.

Esta proposta tem validade de \_\_\_\_\_ dias contados a partir da data de sua apresentação.

Baliza, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Carimbo:



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO VI**

**(Documento correspondente ao Invólucro nº 2 – Documentação De Habilitação)**

**DECLARAÇÃO (Condição do item 4.2)**

Declaramos, em atendimento ao item 4.2 do Edital de **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Baliza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

Objeto.....: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
Contratante.: **MUNICÍPIO DE BALIZA-GO**  
Contratado...: .....

Pelo presente instrumento particular de contrato de **Prestação de Serviços** que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BALIZA-GO**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.067.131/0001-59, com sede na Avenida Goiás, nº 200, Centro, CEP: 76.250-000, Município de Baliza, Estado de Goiás, doravante denominado apenas de **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua prefeita, **Fernanda Nolasco Vanderley Oliveira**, brasileira, casada, agente política, CPF nº 000.016.611-16, residente e domiciliada na Avenida Goiás, s/n, CEP: 76.250-000, Centro, Município de Baliza, Estado de Goiás, e de outro lado, ....., ....., ....., inscrito(a) no CNPJ (ou CPF) nº ....., com sede (ou residente e domiciliado) na ....., ....., ..... Estado de ....., doravante denominado apenas de **CONTRATADO (A)**, o fazendo de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**Dos Fundamentos**

Cláusula Primeira - O presente contrato rege-se pelas condições estabelecidas neste instrumento, está vinculado a licitação que lhe deu origem **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)** cujas condições fazem parte integrante deste, assim como, está vinculado a proposta do contratado, e observará disposições da Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Do Objeto**

Cláusula Segunda - O contrato tem por objeto a **Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, para o exercício de 2019, conforme especificado no Termo de Referência (ANEXO I)** que é parte integrante do presente o qual o presente termo contratual que é proveniente do **Pregão Presencial nº 07/2019 Tipo Menor Preço Por Item - Sistema De Registro De Preços (SRP)**, e desde que o contratado atenda as condições aqui estabelecidas e na norma de regência, conforme adiante especificado, cujo objeto vai adiante especificado:

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	60	DIÁRIAS	<b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
2	60	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
3	2	DIÁRIAS	<b>BANHEIROS QUÍMICOS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.			
4	2	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO (MÍNIMA) SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
5	2	DIÁRIAS	<b>PALCO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterá as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
6	2	DIÁRIAS	<b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA) SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b> a) 20 (vinte) parlet (canhões de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) canhões de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.			
7	60	DIÁRIAS	<b>TENDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
8	60	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

			microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
9	15	DIÁRIAS	<b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
10	15	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
11	15	DIÁRIAS	<b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
12	15	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA URBANA (CRAS/PAIF)</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
13	15	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ZONA RURAL (EQUIPE VOLANTE)</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
14	10	DIÁRIAS	<b>PALCO COBERTO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
15	20	DIÁRIAS	<b>TENDA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura; c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

			serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
16	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 01 Tenda 6 x 6 Metros (Camarim); b) camarim, consistente em uma estrutura coberta de 6 metros de comprimento por 6 metros de largura; c) montagem e desmontagem do camarim feita próximo ao palco; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
17	5	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) 20 (vinte) parlet (candêes de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) candêes de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
18	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
19	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 completo (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em oito caixas de voz e oito caixas de sub.), saiddy de 04 caixas (02 graves e 02 médias); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital; e) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
20	5	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ZONA URBANA</b></p> <p>a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
21	20	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b></p> <p>a) Tendões 10 x 10 Metros; b) bordas laterais próprias para proteção solar e precipitação de chuva; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
22	10	DIÁRIAS	<p><b>ILUMINAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> <b>ILUMINAÇÃO (MÍNIMA)</b></p> <p>a) 20 (vinte) parlet (candêes de luz a) 06 (seis) Movie Head Grandes; b) 12 (doze) candêes de led 3W; c) 02 (duas) fumaceiras; d) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem</p>			

ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

			serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.			
23	7	DIÁRIAS	<p><b>PALCO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 01 (um) palco coberto em gel; b) Palco conterà as seguintes descrições dimensões: b.1) 12 metros de largura; b.2) 10 metros de comprimento; b.3) Camarim; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
24	9	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.24 completo (composto por vinte e quatro caixas de som de frente, subdivididos em 12 caixas de voz e 12 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 32 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ, computador para mixagem e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
25	2	DIÁRIAS	<p><b>SONOROZIÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.16 (composto por dezesseis caixas de som de frente, subdivididos em 08 caixas de voz e 08 caixas de sub; b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 02 potências, 04 microfones e side PA de 4; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
26	10	DIÁRIAS	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO</b> a) 03 (três) banheiros móveis tipo químicos, sendo: 01 (um) banheiro feminino; 01 (um) banheiro masculino e 01 (um) banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais; b) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal.</p>			
27	10	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
28	10	DIÁRIAS	<p><b>TENDAS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) 01 Tenda 10 x 10 Metros; b) transporte, montagem e desmontagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			
29	10	DIÁRIAS	<p><b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA URBANA</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;</p>			



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

30	10	DIÁRIAS	<b>SONORIZAÇÃO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ZONA RURAL</b> a) sistema sonoro consistente em 1 PA.6 completo (composto por oito caixas de som de frente, subdivididos em quatro caixas de voz e quatro caixas de sub.); b) 1 (um) sistema de mix, para comando sonoro digital, composto por mesa de som 16 canais, 04 potências, 01 processador digital, 04 microfones, DJ e computador para mixagem; c) Serviço de Transporte Montagem, Instalação e Desmontagem serão por conta do Contratado em local indicado pela Administração Municipal;			
Valor total dos serviços de locação de palco, som, iluminação e tendas.....R\$						
( )						

**Do Valor do Contrato e das Condições de Pagamento**

Cláusula Terceira – O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, como contraprestação pelos serviços prestados no prazo previsto neste contrato, a importância de R\$ ..... (.....) por mês e de acordo com a prestação dos serviços desempenhado ao **Município de Baliza, Estado de Goiás**, perfazendo um valor total estimado em R\$ ..... (.....), que será paga mensalmente, até o vigésimo dia do mês subsequente ao da realização dos serviços.

**Do Prazo**

Cláusula Quarta – O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até o dia **31 de dezembro de 2019**.

**Da Dotação Orçamentária**

Cláusula Quinta – As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão a conta da seguinte dotação, conforme abaixo:

Setor	Classificação da Despesa
Secretaria Municipal de Agricultura	22.11.04.122.1106.2.014.339039 – Ficha 141 – Serviços
Secretaria Municipal de Administração	22.02.04.122.1102.2.005.339039 – Ficha 47 – Serviços
Secretaria Municipal de Educação	22.12.12.361.1108.2.019.339039 – Ficha 161 – Serviços
Secretaria Municipal de Assistência Social	27.03.08.244.1128.2.055.339039 – Ficha 333 – Serviços

**Da Forma de Prestação dos Serviços**

Cláusula Sexta – O CONTRATADO prestará os serviços aplicando o seu conhecimento no desempenho das atribuições inerentes a prestação do serviço ao que foi contratado para desempenhar, objeto deste contrato, **desempenhando o serviços mediante observância ao cronograma de eventos** e também:

I – no desempenho das funções:

a) desempenhar suas funções na busca da melhor prestação dos



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

serviços com observância ao objeto contratual;

- b) fazer análise de casos de atendimento dos serviços do objeto do contrato;
- c) comunicação a administração acerca das irregularidades verificadas pugnando pelas medidas que entender necessárias, para sanar tais anormalidades;

**Das Responsabilidades**

**Cláusula Sétima – São responsabilidades das partes deste contrato:**

**I – Do CONTRATADO:** o Contratado é responsável pelos serviços descritos como objeto do presente contrato, devendo realizá-los com zelo profissional, aplicando técnicas e conhecimentos correntes e pertinentes a atividade, devendo zelar pela regularidade e pontualidade na prestação de seus serviços.

**II – Do CONTRATANTE:**

- a) pagar no prazo estipulado as contraprestações a CONTRATADA;
- b) assumir as despesas com responsabilidade técnicas e outras necessária ao atendimento do objeto deste contrato;
- c) fornecer a CONTRATADA meios e outras informações necessárias ao cumprimento do objeto do contrato;

**Das Penalidades**

**Cláusula Oitava** – Ficam estabelecidas as seguintes penalidades pelo descumprimento das obrigações aqui pactuadas:

**I -** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão Presencial**, a Administração do **Município de Baliza** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções:

- a) - Advertência;
- b) - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;
- c) - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Baliza, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**III -** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) - Ensejar o retardamento atendimento do objeto deste Pregão Presencial;
- b) - Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c) - Comportar-se de modo inidôneo;
- d) - Fizer declaração falsa;
- e) - Cometer fraude fiscal;
- f) - Falhar ou fraudar no atendimento do objeto que lhe for adjudicado.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

IV - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do Município de Baliza, a licitante vencedora poderá ser isentada das penalidades mencionadas neste tópico.

V - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**Da Prorrogação e Alteração**

Cláusula Nona – O presente contrato poderá ser prorrogado, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93, ou alterado nos casos previstos no art. 65 do mesmo diploma legal já referido.

**Da Rescisão**

Cláusula Décima – A rescisão deste contrato dar-se-á nos casos previstos nos arts. 78 e 79 da Lei 8666/93 e nos seguintes casos:

I – amigavelmente, por acordo entre as partes;

II – unilateralmente, por qualquer das partes, desde que denuncie o contrato com 30 (trinta) dias de antecedência;

III – unilateralmente por descumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, com a prestação das respectivas cominações previstas neste instrumento a título de penalidade.

**Do Foro**

Cláusula Décima - Primeira – Fica eleito o foro da Comarca de Aragarças, Goiás, para dirimir qualquer litígio acerca deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

Baliza-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Fernanda Nolasco Vanderley Oliveira**  
Prefeita de Baliza  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratado**

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_

CPF:

2ª \_\_\_\_\_

CPF:



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

## **ANEXO VIII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 07/2019**

**Ata de Registro de Preço: Processo: 002640/2017**

**Validade:** Terá validade para 10 meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, enquanto houver quantitativos a serem fornecidos conforme a Lei 8.666/93 art. 15, § 3º, inciso III,

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017, reuniram-se na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Baliza - GO, situada à Avenida Goiás, nº. 200, Centro. Baliza – Goiás. CEP 76.250-000. Tele (64) 3660-1096, a Pregoeira, Sra. Giselly Silva De Moraes e os membros da Equipe de Apoio: Adriano Rodrigues De Paiva e Miratan Oliveira Itacarambi, designados pelo Decreto nº 101/2017, de 24/03/2017 e os licitantes proponentes ganhadores,..... e de outro lado **O MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, inscrito no CNPJ sob o nº: 01.067.131/0001-59 representada pelo Prefeita Municipal, a **Sra. Fernanda Nolasco Vanderley de Oliveira**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**, representada pelo Secretário e Municipal de Agricultura o **Sr. Wendes Pereira da Silva**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, representado pela Secretária e Gestora do Fundo Municipal de Educação a **Sra. Eliane Timo De Oliveira**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, representada pelo Secretário e Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social o **Sr. João Braz de Freitas Oliveira** a **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**, representada pelo Secretário o **Sr. Sebastião Francisco Da Silva Junior**, e com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 4.342/02, (art. 3º, do Decreto 4.342/02) e Lei 8666/93, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **RESOLVE** lavrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme as cláusulas seguintes:

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)** tem por finalidade **O MENOR PREÇO POR ITEM – REGISTRO DE PREÇOS** para a **Contratação de empresa para prestação de serviços de Locação de Palco, Som, Iluminação e Tendas para utilização em eventos realizados pelo Município de Baliza, Estado de Goiás em sua circunscrição municipal e também em sua circunscrição rural, para o período de 2017**, de acordo com as solicitações feitas pela **Secretarias Municipais de Agricultura, Educação e Cultura, Assistência Social e Administração** destinados à atender a necessidade do **MUNICÍPIO DE BALIZA**,



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**ESTADO DE GOIÁS, COM BASE NO TERMO DE REFERÊNCIA – (ANEXO I DO EDITAL DO Pregão Presencial nº 07/2019).**

**DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

**I.** Assinar o contrato de fornecimento com o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

**II.** Entregar os produtos no Setor descrito na ordem de fornecimento (OF) feito pelo departamento de Compras do **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, ATRAVES DAS SOLICITAÇÕES de forma IMEDIATA, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

**III.** Providenciar a imediata substituição através do **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** os itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo **MUNICÍPIO**, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**IV.** Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**.

**V.** Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

**VI.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

**VII.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

**VIII.** Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**IX.** Manter o prazo de garantia 70%(setenta por cento) de vida útil, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo - Termo de Referência, do edital do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**.

**X.** Emitir Nota Fiscal em conformidade com o Protocolo ICMS 42/09, ou seja, deverá ser emitida Nota Fiscal Eletrônica NF-e, modelo 55.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços (**Pregão Presencial nº 07/2019 Registro de Preços**) inicia-se no ato de sua assinatura e finda-se em **31 de dezembro de 2017** ou até que se consuma o saldo orçamentário total do certame.

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos produtos constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	UND	FORNCEADOR	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>			
-----------------------------	--	--	--

<b>TOTAL GERAL ESTIMADO .....</b> RS _____ ( _____ )
---

As despesas com a execução das referidas aquisições provenientes do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**, correrá a conta dos elementos das dotações orçamentárias que colocamos a frente:

Setor	Classificação da Despesa
Secretaria Municipal de Agricultura	22.11.04.122.1106.2.014.339039 – Ficha 141 – Serviços
Secretaria Municipal de Administração	22.02.04.122.1102.2.005.339039 – Ficha 47 – Serviços
Secretaria Municipal de Educação	22.12.12.361.1108.2.019.339039 – Ficha 161 – Serviços
Secretaria Municipal de Assistência Social	27.03.08.244.1128.2.055.339039 – Ficha 333 – Serviços

**CLÁUSULA QUINTA:** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BALIZA.**

**CLÁUSULA SEXTA:** São obrigações do **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, entre outras:



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**I.** Gerenciar, através do DEPARTAMENTO DE COMPRAS DO MUNICÍPIO BALIZA-GO, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Pregoeira e Equipe de Apoio;

**IV.** Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

**V.** encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

### **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**, o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA OITAVA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA NONA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

### **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, pagará à **CONTRATADA**, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O pagamento será efetuado mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

§ 1º: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- A) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BALIZA;
- B) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;
- C) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal.

§ 2º: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO DE BALIZA/GO, será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e conseqüente aprovação.

**DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos seguintes casos:

§ 1º: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

§ 2º: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quarto: O **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Os preços da presente Ata serão irreajustáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** poderá promover o equilíbrio econômico financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

**DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I) Advertência por escrito;
- II) Multa, nas seguintes hipóteses:
  - II.1) Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o trigésimo dia, na entrega do material/produto, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

II.2) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias, ou mais, de atraso;

II.3) Será de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto não fornecido, quando a empresa licitante se recusar ou atrasar na entrega do item licitado relacionado na Ordem de Fornecimento (OF), quando houver iminente risco de causar maiores danos ao paciente que aguarda o material/produto, que deverá ser comprovado com Relatório Médico e Farmacêutico. Após o prazo contido na notificação extrajudicial sem que a empresa entregue o material/produto o contrato poderá ser rescindido imediatamente de forma unilateral pela CONTRATANTE, tendo amparo por documentos específicos de ambas as partes, resguardado o direito ao contraditório e a ampla defesa;

II.4) A multa aplicada após regular processo administrativo, no caso que trata os sub-itens anteriores, poderá(ão) ser descontada(s) dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

III) A suspensão de fornecimento do objeto por quaisquer motivos, sem justificativa expressamente acatada pela Contratante, durante a vigência do contrato, será considerada falta de natureza gravíssima, podendo ensejar, de imediato, penalidades mais severas por parte da Administração, como suspensão de licitar com o ente público municipal (alínea “D”) e até mesmo declaração de inidoneidade da empresa faltosa (alínea “E”), além das multas já previstas, justificando ainda a rescisão imediata do contrato de forma unilateral pela Administração;

IV) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos seguintes termos;

V) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

VI) Cancelamento da Ata de Registro de Preços e medidas previstas na Lei nº 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS;**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material/produto, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS;**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS** optar pela rescisão do Contrato.

**Parágrafo Único:** As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o **MUNICÍPIO DE BALIZA** rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preços do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da **PROMITENTE e/ou CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS;**

§ 1º: Inexistindo pagamento devido pelo **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, ou sendo este insuficiente, caberá à **CONTRATADA** efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (DEZ) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

§ 2º: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o **MUNICÍPIO DE BALIZA-GO** poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da **CONTRATADA** em prejuízo do **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao **MUNICÍPIO DE BALIZA, ESTADO DE GOIÁS**, ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva do **MUNICÍPIO DE BALIZA**, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)** e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O presente registro decorre de adjudicação às FUTURAS CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do **Pregão Presencial nº 07/2019 (Registro de Preços)**, conforme decisão da Pregoeira, lavrada em Ata datada de \_\_/\_\_/2017, e homologação feita pela autoridade competente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Caberá ao DEPARTAMENTO DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE BALIZA GO o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca de Aragarças, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços (**Pregão Presencial nº 07/2019**) em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Baliza, Goiás, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**FERNANDA NOLASCO VANDERLEY OLIVEIRA**

Prefeita De Baliza-GO  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

Wendes Pereira da Silva  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Eliane Timo De Oliveira  
**CONTRATANTE**



ESTADO DE GOIÁS  
PODER EXECUTIVO  
GOVERNO MUNICIPAL DE BALIZA  
Adm. 2017 – 2020  
CNPJ: 01.067.131/0001-59

---

**Pregão Presencial 07/2019 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
João Braz de Freitas Oliveira  
**CONTRATANTE**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**  
Sebastião Francisco Da Silva Junior  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

Testemunhas:

1<sup>a</sup>

CPF: \_\_\_\_\_

2<sup>a</sup>

CPF: \_\_\_\_\_